****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **13 октября 2023 года** |  **№ 229** |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» |  |

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением Совета депутатов Подпорожского городского поселения от 02 февраля 2023 года № 184,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела – главного бухгалтера – Агафонову Е.В.

Глава администрации А.Е. Шилов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

МО «Никольское городское поселение»

от 13 октября 2023 года № 229

 **Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»**

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – бюджетные ассигнования, бюджет муниципального образования) осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о порядке составления проекта бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением Администрации МО «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района» от 04 июня 2020 года № 135, и ежегодно утверждаемым Планом-графиком подготовки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.
2. В условиях утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период планирование бюджетных ассигнований в новом бюджетном цикле осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального образования и добавления к ним параметров второго года планового периода.
3. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период используются основные параметры прогноза социально-экономического развития Никольского городского поселения на среднесрочный период.
4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам в разрезе целевых статей и видов расходов в соответствии с формами Приложений 1-20 к настоящему Порядку.

Полученные по результатам планирования плановые объемы бюджетных ассигнований дополнительно детализируются по разделам, подразделам и по дополнительным кодам классификации расходов бюджета согласно Приложению 21 к настоящему Порядку.

Плановые объемы бюджетных ассигнований в формах Приложений 1-20 округляются до тысяч рублей, в форме Приложения 21 округляются до рублей.

1. В целях планирования бюджетных финансово-экономический отдел доводит до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС):

 а) информационное письмо о принципах формирования бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

б) общие (предельные) объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется ГРБС в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (далее – Методика).
2. По результатам планирования ГРБС представляет в Комитет

финансов:

а) сформированные в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» Сводные бюджетные заявки на статусе «Согласование» в соответствии с общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (в электронном виде);

б) обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) в соответствии с формами, установленными Приложениями 1-21 к настоящему Порядку, в соответствии с общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) расчеты и распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Подпорожского муниципального района, если распределение указанных межбюджетных трансфертов утверждается решением о бюджете муниципального образования;

г) заявки на дополнительную потребность, выходящую за пределы доведенных общих (предельных) объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

д) иные сопроводительные документы и материалы, расчеты и обоснования.

1. Бюджетный отдел Комитета финансов:

 а) осуществляет проверку сформированных ГРБС Сводных бюджетных заявок на соответствие доведенных до них общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

 б) осуществляет проверку соответствия распределения межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Подпорожского муниципального района, утвержденным порядкам, методикам (проектам порядков, методик);

в) осуществляет проверку ОБАС на соответствие настоящему Порядку, Методике, корректность представленных расчетов и обоснований и, в случае недостаточной обоснованности представленных расчетов (обоснований), направляют ОБАС (или их часть) на доработку;

г) анализирует заявки на дополнительную потребность, выходящую за пределы доведенных общих (предельных) объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

д) дает свои предложения о целесообразности изменения общего (предельного) объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

9. Комитет финансов вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию, расчеты, документы и материалы к бюджетным обоснованиям.

1. ГРБС обеспечивает корректировку Сводных бюджетных заявок, корректировку распределения межбюджетных трансфертов, корректировку ОБАС, в течение 3 рабочих дней со дня получения письма Комитета финансов о необходимости доработки указанных документов.
2. В случае если после представления ГРБС документов и материалов,

указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимается решение об изменении общего (предельного) объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения представляет в Комитет финансов уточненные документы и материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

\

Приложение 2

к Постановлению Администрации

МО «Никольское городское поселение»

от 13 октября 2023 года № 229

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»**

1. **Определения и сокращения**

 В настоящей Методике используются следующие определения и сокращения:

 - бюджетные ассигнования – ассигнования бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

 - базовая муниципальная услуга – группа муниципальных услуг (работ), имеющих в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг и работ, а также в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ), в качестве основных видов деятельности одинаковое наименование;

 - муниципальная программа – муниципальная программа муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

 - ГРБС - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

 - МБУ – муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

 - МКУ – муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

 - КБК - код классификации расходов бюджетов;

 - Комитет финансов – Комитет финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

 - КЦСР – код целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

- бюджет муниципального района – бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области;

- НПА – нормативный правовой акт;

- ПНПА – нормативный правовой акт муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» без ограничения срока действия (решение Совета депутатов Никольского городского поселения о бюджете, муниципальные программы не являются ПНПА);

- ОБАС – обоснование бюджетных ассигнований;

- бюджет муниципального образования - бюджет муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

- ОМСУ – орган местного самоуправления муниципального образования муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

- проект – комплекс мер, направленных на решение одной задачи в составе основного мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», укрупненного направления непрограммных расходов, решение которой ограничено во времени;

- СПД - субъекты предпринимательской деятельности – юридические лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица – производители товаров, работ, услуг.

1. **Общие положения**

 2.1. Методы планирования бюджетных ассигнований дифференцируются по видам расходов и определяются в соответствии с формами ОБАС, утвержденными Приложениями 2-20 к Порядку планирования бюджетных ассигнований (далее – Порядок), с учетом особенностей и требований, установленных разделами 3-21 настоящей Методики.

 В случае невозможности применения предусмотренных настоящей Методикой методов планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением индивидуальных методов, с представлением ГРБС кратких обоснований невозможности применения предусмотренных настоящей Методикой методов.

* 1. Плановый объем бюджетных ассигнований на осуществление переданных ОМСУ полномочий субъекта Российской Федерации осуществляется в пределах соответствующих субвенций, предоставляемых (планируемых к предоставлению) бюджету муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области.

 Плановый объем бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения Никольского городского поселения из бюджета муниципального района осуществляется в пределах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых (планируемых к предоставлению) бюджету муниципального образования из бюджета муниципального района.

* 1. При планировании бюджетных ассигнований, не включенных в муниципальные программы, в заглавной части формы ОБАС вместо наименования муниципальной программы указывается непрограммное направление деятельности и соответствующая часть КЦСР.
1. **Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений (КВР 110)**
	1. ОБАС по расходам на выплаты персоналу МКУ составляется по

форме согласно Приложению 2 к Порядку.

* 1. Установленная численность персонала МКУ указывается в соответствии со штатными расписаниями соответствующих МКУ, в редакции на дату составления ОБАС.
	2. Если расходы на выплату персоналу отдельного МКУ учитываются по нескольким КЦСР, в ОБАС указывается процент отнесения соответствующих расходов на КЦСР.

Процент отнесения расходов на КЦСР должен быть единым для всех лет, включенных в форму ОБАС.

Сумма значений процента отнесения расходов на КЦСР по всем КЦСР по отдельному МКУ должна равняться 100 процентам.

В случае применения при составлении ОБАС процента отнесения расходов на КЦСР, отличного от 100 процентов, в составе ОБАС представляется дополнительная таблица, характеризующая структуру отнесения расходов МКУ на выплаты персоналу казенных учреждений по КЦСР.

* 1. При указании среднемесячного фонда оплаты труда по должности среднемесячный фонд оплаты труда (по отдельным составляющим) на очередной финансовый год и плановый период определяется на основе соответствующих данных текущего года, с применением индексов роста, определенных в пределах индексов-дефляторов, доведенных Комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований;
	2. Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда указывается в пределах значений, установленных законодательством Российской Федерации.

Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда может быть указана ниже базовых значений, установленных законодательством Российской Федерации, в связи с применением пониженных и (или) льготных ставок страховых взносов.

* 1. Расчетный объем бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу МКУ должен предусматривать изменение объема соответствующих выплат в пределах индексов-дефляторов, доведенных Комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований.
1. **Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (КВР 120)**

4.1. ОБАС по расходам на выплаты персоналу ОМСУ составляется по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

4.2. Установленная численность персонала ОМСУ указывается в соответствии со штатным расписанием соответствующего ОМСУ в редакции на дату составления ОБАС.

4.3. Коэффициенты индексации размеров ежемесячного денежного вознаграждения, окладов денежного содержания, месячных должностных окладов определяются в пределах индексов-дефляторов, доведенных Комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда указывается в пределах значений, установленных законодательством Российской Федерации.

Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда может быть указана ниже базовых значений, установленных законодательством Российской Федерации, в связи с применением пониженных и (или) льготных ставок страховых взносов.

4.5. Коэффициенты индексации иных выплат персоналу ОМСУ определяются в пределах индексов-дефляторов, доведенных Комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований.

1. **Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд**

**(КВР 240)**

* 1. ОБАС на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд составляется по форме согласно Приложению 4 к Порядку.
	2. В целях составления ОБАС к расходам на закупки товаров, работ

и услуг для муниципальных нужд, имеющим постоянный характер, относятся:

а) закупки (в том числе централизованные) в целях обеспечения текущей деятельности МКУ, без осуществления которых данные МКУ не смогут полноценно исполнять возложенные на них функции;

б) закупки в целях обеспечения текущей деятельности ОМСУ (в рамках непрограммных расходов);

в) закупки в целях обеспечения функционирования системы ОМСУ, в том числе в рамках расходов на:

- содержание и обслуживание объектов имущества казны Никольского городского поселения (в рамках непрограммных расходов);

- проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

- организацию аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организацию учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности (в рамках непрограммных расходов);

- обеспечение управления активами и приватизации муниципального имущества Никольского городского поселения;

- обеспечение опубликования правовых актов Никольского городского поселения;

- обеспечение функционирования систем защиты информации информационных систем, защищенного сегмента единой сети передачи данных;

- обеспечение функционирования официальных сайтов ОМСУ в сети «Интернет»;

- обеспечение ОМСУ услугами связи;

- организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров и не являющихся муниципальными служащими;

- проведение конкурсов для включения в кадровый резерв, проведение тестирования кандидатов, находящихся в резерве управленческих кадров, поиск и подбор соискателей для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- проведение диспансеризации лиц, замещающих муниципальные должности;

- проведение семинаров, обучающих мероприятий для руководителей и работников ОМСУ;

- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- проведение мониторинга Интернет-ресурсов ОМСУ; проведение исследований общественного мнения в целях выявления оценки населением эффективности деятельности ОМСУ;

- организацию взаимодействия ОМСУ со средствами массовой информации (фестивали, конкурсы, семинары, круглые столы и т.п.).

г) закупки в целях обеспечения текущего содержания (функционирования) объектов муниципального имущества (в том числе информационных систем, сегментов информационных систем, программных комплексов и т.д.);

д) закупки в целях проведения капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования;

е) закупки в целях проведения организационных мероприятий, обязательность проведения которых установлена ПНПА;

ж) закупки в целях организации предоставления социальных и иных выплат физическим лицам, обязательность предоставления которых установлена ПНПА (накладные расходы);

з) закупки в целях организации предоставления субсидий СПД в целях компенсации убытков, возникающих в связи с решениями ОМСУ, обязательность предоставления которых следует из ПНПА (накладные расходы);

и) закупки в целях формирования материального резерва;

к) иные закупки, имеющие выраженный постоянный характер (неограниченный во времени срок, отсутствие явной связи с достижением целей, связанных с изменением сложившейся в соответствующей сфере ситуации).

5.3. В целях составления ОБАС к расходам на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, имеющим проектный характер, относятся:

а) закупки в целях проведения капитального ремонта объектов муниципального имущества;

б) закупки услуг для населения, оказание которых не является обязательным в соответствии с ПНПА;

в) закупки работ в интересах неограниченного круга лиц, выполнение которых не является обязательным в соответствии с ПНПА;

г) закупки в целях развития материально-технической базы МУ, ОМСУ;

д) закупки в целях создания и развития информационных систем, программных комплексов (в том числе модернизация, создание дополнительных модулей и т.п.);

е) закупки в целях создания и развития иных имущественных комплексов, используемых для выполнения функций ОМСУ, МКУ;

ж) закупки в целях проведения организационных мероприятий, обязательность проведения которых не установлена ПНПА;

з) закупки услуг по разработке и актуализации стратегий, программ, планов мероприятий и т.п.;

и) иные закупки, имеющие выраженный проектный характер (ограниченный срок осуществления, осуществление в целях достижения целей, связанных с изменением сложившейся в соответствующей сфере ситуации);

к) иные закупки, направленные на исполнение обязательств, обязательность исполнения которых не установлена ПНПА.

5.4. При наличии затруднений при отнесении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд к закупкам, имеющим постоянный характер и закупкам, имеющим проектный характер, в целях составления ОБАС закупки относятся к категории закупок, имеющих проектный характер.

5.5. Целевое назначение закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, имеющих постоянный характер, указывается с учетом направлений, перечисленных в пункте 5.2 настоящей Методики, с детализацией:

а) закупок в целях обеспечения текущей деятельности МКУ – по отдельным МКУ;

б) закупок в целях обеспечения текущего содержания (функционирования) объектов муниципального имущества – по типам объектов муниципального имущества;

в) закупок в целях проведения организационных мероприятий – по группам организационных мероприятий (отдельным мероприятиям);

г) закупок в целях организации предоставления социальных и иных выплат физическим лицам – по соответствующим выплатам (группам выплат);

д) закупок в целях организации предоставления субсидий СПД в целях компенсации убытков, возникающих в связи с решениями ОМСУ – по соответствующим видам субсидий.

5.6. Группы товаров, работ и услуг, предполагаемых к приобретению в рамках закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, имеющих постоянный характер, выделяются исходя из:

а) применения различных коэффициентов индексации (индексов-дефляторов) по отношению к закупкам различных групп товаров, работ и услуг (например, коммунальных услуг);

б) отдельного представления групп товаров, работ и услуг в рамках закупок, указанных в пункте 5.7 настоящей Методики.

5.7. Детализированный расчет по закупкам товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, имеющих постоянный характер, представляется в отношении закупок групп товаров, работ, услуг:

а) изменение объема бюджетных ассигнований на осуществление которых превышает индексы-дефляторы, доведенные Комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований;

б) осуществление которых не планируется в текущем финансовом году;

в) предполагающих приобретение товаров, стоимость единицы которых превышает 500 тыс. руб. (серверного оборудования, автотранспортных средств, и т.п.);

г) указанных в подпунктах «ж» -«з» пункта 5.2 настоящей Методики:

д) предполагающих приобретение научно-исследовательских работ.

Детализированный расчет по закупкам товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, имеющих постоянный характер, не представляется в отношении групп товаров, работ и услуг, расчетный объем бюджетных ассигнований на которые не превышает 100 тыс. руб. Указанное ограничение не применяется к закупкам, указанным в подпунктах «в» - «д».

5.8. В целях составления ОБАС закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, имеющие проектный характер, группируются в отдельные проекты.

5.9. Описание ожидаемых результатов реализации проекта осуществляется с позиции влияния реализации проекта на целевые показатели муниципальных программ, а также иных общественно значимых результатов, обосновывающих целесообразность реализации проекта.

5.10. При осуществлении расчета бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, имеющие проектный характер, до 10% объема бюджетных ассигнований на осуществление закупок в рамках проекта (до 20% для планового периода) может быть указано по группам товаров, работ и услуг без указания количества и цены приобретаемых товаров, работ, услуг (например, канцелярские товары, транспортные расходы и т.п.).

1. **Пособия и компенсации гражданам и иные социальные**

**выплаты, кроме публичных нормативных обязательств (КВР 321)**

* 1. ОБАС на пособия и компенсации гражданам и иные социальные

выплаты, кроме публичных нормативных обязательств (далее – выплаты населению), составляется по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

* 1. Численность получателей выплаты населению определяется

одним из методов, указанных в таблице 6.1.

**Таблица 6.1.**

**Методы определения численности получателей выплат населению**

**в плановом году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Метод | Условия применения |
| 1 | Исходя из сложившейся численности получателей | Совокупность условий:- выплата населению предоставлялась в отчетном году;-критерии, определяющие получателей выплаты населению, остались неизмененными по сравнению с отчетным годом;-стабильность контингента получателей выплаты населению;- в соответствии с законодательством выплата населению предоставляется всем физическим лицам, удовлетворяющим определенным условиям |
| 2 | Исходя из установленной численности получателей | Выплата населению может предоставляться в отношении ограниченного числа физических лиц (установленного в муниципальных программах, ПНПА и т.д.) |

* 1. Расчет численности получателей выплаты населению

осуществляется в соответствии с пунктами 6.4-6.5 настоящей Методики и представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования методов расчета, указанных в пункте 6.2 настоящей Методики, в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет с кратким пояснением невозможности использования данных методов.

* 1. Расчет численности получателей выплаты населению исходя из

сложившейся численности получателей выплаты определяется по формуле:

, где:

*Ni* – численность получателей i-ой социальной выплаты в плановом году;

*N(ог)i* – численность получателей i-ой социальной выплаты в отчетном году;

*K(ку)i* – коэффициент, отражающий влияние прочих факторов на изменение численности получателей i-ой социальной выплаты в плановом году по сравнению с отчетным годом.

В случае применения значений показателя K(ку)i, отличных от 1, в составе ОБАС представляются пояснения относительно факторов, влияющих на изменение численности получателей.

* 1. Определение численности получателей выплаты населению,

исходя из установленной численности получателей, осуществляется на основе значений, установленных муниципальными программами, НПА муниципального образования, а при их отсутствии – исходя из плановых значений, определенных ГРБС.

В случае применения плановых значений, определенных ГРБС, отличных от значений текущего года, в составе ОБАС представляются дополнительные пояснения относительно необходимости и целесообразности предоставления выплат соответствующему числу получателей.

* 1. Средний размер социальной выплаты в плановом году определяется в зависимости от типа выплаты, с использованием метода, указанного в таблице 6.2.

**Таблица 6.2.**

**Методы определения среднего размера социальных выплат в плановом году**

| **№** | **Тип выплаты** | **Условия применения** | **Метод** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выплаты населению с фиксированным размером | ПНПА муниципального образования установлен фиксированный размер социальной выплаты, не предусматривающий регулярной индексации | В размере значения, установленного НПА муниципального образования |
| 2 | Выплаты населению, предполагающие осуществление доплат к трудовой пенсии и выплату пенсии за выслугу лет | Социальная выплата предоставлялась в отчетном году | Индексация среднего размера выплаты в отчетном году |

При этом средний размер выплат населению, предполагающих осуществление доплат к трудовой пенсии и выплату пенсии за выслугу лет, осуществляется методом индексации среднего размера выплаты в отчетном году. В качестве индекса роста цен (расходов) в этом случае используются индексы-дефляторы изменения должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования, доведенные Комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований.

* 1. Расчет среднего размера социальной выплаты представляется в

составе ОБАС (в свободном формате).

* 1. При невозможности использования методов расчета, указанных в

пункте 6.6 настоящей Методики, в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет среднего размера выплаты населению с кратким пояснением невозможности использования представленных в настоящей Методике методов.

1. **Субсидии гражданам на приобретение жилья (КВР 322)**
	1. ОБАС на субсидии гражданам на приобретение жилья

составляется по форме согласно Приложению 6 к Порядку.

* 1. Численность получателей субсидий указывается в соответствии со значениями, установленными муниципальными программами (при наличии).
	2. Доля бюджета муниципального образования в расчетной стоимости приобретения жилья указывается с учетом доли софинансирования приобретения жилья за счет средств федерального и областного бюджетов, а также за счет средств получателей субсидий.

В случае изменения доли бюджета муниципального образования в расчетной стоимости жилья в очередном финансовом году (плановом периоде) по сравнению с текущим годом в составе ОБАС представляются соответствующие пояснения.

1. **Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан (КВР 323)**
	1. ОБАС на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан

составляется по форме согласно Приложению 7 к Порядку.

* 1. Плановая численность граждан, в отношении которых должно

осуществляться приобретение товаров, работ, услуг (далее – получатели товаров, работ, услуг) определяется одним из методов, указанных в таблице 8.1.

**Таблица 8.1.**

**Методы определения численности получателей товаров, работ, услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Метод** | **Условия применения** |
| 1 | Исходя из сложившихся значений | Совокупность условий:- в соответствии с НПА Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования приобретение товаров, работ, услуг должно быть осуществлено в отношении всех граждан, соответствующих установленным в НПА условиям (критериям); - приобретение товаров, работ, услуг по указанному основанию предоставлялось в отчетном году;- критерии определения лиц, имеющих право на получение товаров, работ, услуг, не претерпят в плановом году значительных изменений по сравнению с отчетным годом  |
| 2 | Исходя из установленных значений  | Число физических лиц установлено в муниципальной программе, НПА муниципального образования и т.д.) |

* 1. Расчет численности получателей товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с пунктами 8.4-8.5 настоящей Методики и представляется в составе ОБАС в свободном формате.

При невозможности использования методов расчета, указанных в пункте 8.2 настоящей Методики, в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет с кратким пояснением невозможности использования данных методов.

* 1. Определение численности получателей товаров, работ, услуг

исходя из сложившихся значений осуществляется по формуле:

, где:

Ni – численность получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию в плановом году;

N(ог)i – среднегодовая численность получателей товаров, работ, услуг в отчетном году по i-му основанию;

K(ку)i – коэффициент корректировки условий, влияющих на численность получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию, в плановом году по сравнению с отчетным (при значениях коэффициента, отличных от 1, ГРБС представляются дополнительные обоснования применяемого значения).

8.5. Определение численности получателей товаров, работ, услуг, исходя из установленных значений, осуществляется на основе плановых значений соответствующих показателей, установленных в муниципальных программах, НПА муниципального образования.

 8.6. Среднегодовая стоимость приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг определяется одним из методов, указанных в таблице 8.2.

**Таблица 8.2.**

**Методы определения среднегодовой стоимости приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг**

| **№** | **Метод** | **Условия применения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Базовый метод | Совокупность условий:- приобретение товаров, работ, услуг по указанному основанию осуществлялось в отчетном году;- объем приобретаемых товаров, работ, услуг и (или) характеристики (спецификация) товаров, работ, услуг в плановом году не должны претерпеть существенных изменений в сравнении с отчетным годом |
| 2 | Метод модельных расчетов | Во всех остальных случаях  |

Расчет среднегодовой стоимости приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя осуществляется в соответствии с пунктом 8.7 настоящей Методики и представляется в составе ОБАС в свободном формате.

При невозможности использования вышеуказанного метода расчета в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет с кратким пояснением невозможности использования данных методов.

* 1. В соответствии с базовым методом среднегодовая стоимость

приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг определяется по формуле:

, где:

Pi – среднегодовая стоимость приобретения товаров, работ, услуг по i-му основанию в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг в плановом году;

P(ог)i – среднегодовая стоимость приобретений товаров, работ, услуг по i-му основанию в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг в отчетном году;

ИЦgi – ценовой индекс, учитывающий изменение стоимости приобретаемых по i-му основанию товаров, работ, услуг в году g по отношению к предшествующему году (определяется на основе наиболее подходящих индексов-дефляторов, установленных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации).

В случае, если для товаров, работ, услуг не может быть найден единый индекс-дефлятор (например, при приобретении топлива, импортных товаров), в целях составления ОБАС с применением данного метода, товары, работы и услуги, имеющие специфический характер ценообразования, рассматриваются как отдельные основания приобретения товаров, работ, услуг.

t – индекс текущего года;

n – индекс планового года.

8.8. В соответствии с методом модельных расчетов среднегодовая стоимость приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг определяется по формуле:

, где:

Pi – среднегодовая стоимость приобретения товаров, работ, услуг по i-му основанию в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг в плановом году;

pij – средняя расчетная стоимость единицы j-го товара (работы, услуги), приобретаемого по i-му основанию, в ценах и условиях текущего года;

TQij – типичный годовой объем потребления j-го товара (работы, услуги) на одного получателя товаров, работ, услуг, приобретаемого по i-му основанию (определяется в зависимости от установленных норм обеспечения, прогнозируемой периодичности приобретений и иных факторов);

ИЦgi – ценовой индекс, учитывающий изменение стоимости приобретаемых по i-му основанию товаров, работ, услуг в году g по отношению к предшествующему году.

В случае, если типичные годовые объемы потребления товаров, работ, услуг существенно различаются в разрезе категорий получателей товаров, работ, услуг (например, в зависимости от статуса получателя, вида заболевания и т.п.), в целях планирования соответствующие категории получателей товаров, работ, услуг рассматриваются как отдельные основания приобретения товаров, работ, услуг.

t – индекс текущего года;

n – индекс планового года.

1. **Бюджетные инвестиции (КВР 410)**
	1. ОБАС на бюджетные инвестиции составляется по форме согласно Приложению 8 к Порядку.
	2. Расчетный объем затрат на объект инвестиций (за счет всех источников финансирования) определяется одним из методов, указанных в таблице 9.1.

**Таблица 9.1.**

**Методы определения расчетного объема затрат на объект инвестиций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Метод** | **Условия применения** |
| для объектов капитального строительства (реконструкции) | для приобретаемых объектов |
| 1 | На основе заключенных контрактов (договоров, соглашений) | Заключен муниципальный контракт (договор, соглашение), предполагающий капитальное строительство (реконструкцию) объекта инвестиций  | Заключен муниципальный контракт (договор, соглашение), предполагающий приобретение объекта инвестиций |
| 2 | На основе проектной документации | Совокупность условий:- утверждена проектная документация на капитальное строительство (реконструкцию) объекта инвестиций;- отсутствует муниципальный контракт (договор, соглашение) на капитальное строительство (реконструкцию) объекта инвестиций | - |
| 3 | На основе оценочной стоимости | - | Совокупность условий:- имеются результаты оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, планируемого к приобретению;- не выполняется условие, указанное в п.1 таблицы |
| 4 | В соответствии с НПА | - | Совокупность условий:- НПА муниципального образования или муниципальной программой установлен размер выкупной стоимости объекта недвижимого имущества или порядок его определения;- не выполняется условие, указанное в п.1 таблицы |
| 5 | На основе кадастровой стоимости | - | Расчет затрат на приобретение конкретных земельных участков при отсутствии оценочной стоимости данных участков |
| 6 | Метод аналогий | В иных случаях, кроме указанных в пунктах 1-2 таблицы | В иных случаях, кроме указанных в пунктах 1-5 таблицы |

Определение расчетного объема затрат на объект инвестиций методами, указанными в пунктах 2, 4-6 таблицы 9.1, осуществляется в соответствии с пунктами 9.3-9.7 настоящей Методики, и представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования вышеуказанных методов в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет с кратким пояснением невозможности использования данных методов.

* 1. Определение расчетного объема затрат на объект инвестиций на основе проектной документации осуществляется по формуле:

, где:

Ii – расчетный объем затрат на i-ый объект инвестиций;

SIif – сумма сметной стоимости i-го объекта инвестиций, приходящейся на f-ый элемент (строительные работы, монтажные работы, приобретение оборудования и т.д.), в базовых ценах;

K(тер)f – установленные Минстроем России индексы изменения сметной стоимости, рекомендуемые к применению во втором квартале текущего года, по f-му элементу;

CIg – сводный индекс цен строительной продукции в расчетному году (по отношению к предыдущему году) (определяется на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации);

t – индекс текущего года;

m – индекс года планируемого начала капитального строительства (реконструкции).

* 1. Определение расчетного объема затрат на объект инвестиций в

соответствии с НПА осуществляется в размере выкупной цены недвижимого имущества определенного типа, установленной или рассчитанной в соответствии с НПА муниципального образования или муниципальной программой.

При использовании расчетного значения выкупной цены в составе ОБАС представляется соответствующий расчет выкупной цены (в свободном формате).

* 1. Определение расчетного объема затрат на приобретение

земельных участков на основе кадастровой стоимости осуществляется по формуле:

, где:

KS(зу)i – сумма кадастровой стоимости i-го земельного участка (группы земельных участков), планируемых к приобретению в муниципальную собственность;

KS(он)i – кадастровая стоимость объектов недвижимости, расположенных на i-ом земельном участке (группе земельных участков), планируемых к приобретению в муниципальную собственность.

* 1. Определение расчетного объема затрат на объект инвестиций методом аналогий (для объектов инвестиций, помимо земельных участков) осуществляется по формуле:

, где:

Ii – расчетный объем затрат на i-ый объект инвестиций;

ASItij – средняя скорректированная стоимость капитального строительства (реконструкции, приобретения) j-го объекта, аналогичного i-му объекту инвестиций, в ценах текущего года;

qi – количество объектов, аналогичных i-му объекту инвестиций, учтенных при составлении ОБАС;

CIg – сводный индекс цен строительной продукции в расчетному году (по отношению к предыдущему году) (определяется на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации);

t – индекс текущего года;

m – индекс года планируемого начала капитального строительства (реконструкции).

Средняя скорректированная стоимость капитального строительства (реконструкции, приобретения) объекта, аналогичного рассматриваемому объекту инвестиций, определяется по следующим формулам:

а)если стоимость аналогичного объекта выражена в базовых ценах:

, где:

SIijf – сумма сметной стоимости капитального строительства (реконструкции) j-го объекта, аналогичного i-му объекту, приходящейся на f-ый элемент (строительные работы, монтажные работы, приобретение оборудования и т.д.), в базовых ценах;

K(тер)f – установленные Минстроем России индексы изменения сметной стоимости, рекомендуемые к применению во втором квартале текущего года, по f-му элементу;

K(кх)ij – коэффициент, учитывающий различия в характеристиках j-го объекта и i-го объекта (определяется исходя из соотношения мощностных и иных характеристик рассматриваемых объектов).

б)если стоимость аналогичного объекта выражена в фактических ценах:

, где:

ZIkij – фактическая (контрактная) стоимость капитального строительства (реконструкции, приобретения) j-го объекта, аналогичного i-му объекту, в ценах года начала строительства (реконструкции), года приобретения j-го объекта;

КТС(ло) – установленный Минстроем России индекс изменения сметной стоимости, рекомендуемый к применению во втором квартале текущего года, установленный для строительных работ для Ленинградской области;

КТС(ра) – установленный Минстроем России индекс изменения сметной стоимости, рекомендуемый к применению во втором квартале текущего года, установленный для строительных работ в отношении субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлялось капитальное строительство (реконструкция) j-го объекта, аналогичного i-му объекту;

k – индекс года начала капитального строительства (реконструкции), года приобретения j-го объекта, аналогичного i-му объекту.

* 1. Определение расчетного объема затрат на приобретение

земельных участков методом аналогий осуществляется по формуле:

, где:

I – расчетный объем затрат на приобретение земельных участков;

S – площадь земельных участков, планируемая к приобретению (выкупу) в плановом году;

pz – средняя стоимость приобретения одного квадратного метра земельных участков, приобретенных в муниципальную собственность в отчетном году;

K(pz) – коэффициент роста кадастровой стоимости земельных участков в плановом году по отношению к отчетному.

* 1. Плановый объем бюджетных ассигнований на объект инвестиций

из бюджета муниципального образования определяется исходя из расчетного объема затрат на объект инвестиций с учетом доли финансирования объекта за счет иных источников.

1. **Иные межбюджетные трансферты (КВР 540)**
	1. ОБАС на иные межбюджетные трансферты составляется по форме согласно Приложению 9 к Порядку.
	2. Расчет объема бюджетных ассигнований на иные межбюджетные

трансферты осуществляется в зависимости от характера расходов, на осуществление которых предоставляются межбюджетные трансферты.

Расчет объема бюджетных ассигнований на иные межбюджетные трансферты представляется в свободном формате с учетом методов планирования бюджетных ассигнований, установленных настоящей Методикой в отношении аналогичных расходов бюджета муниципального района.

* 1. Расчет объема бюджетных ассигнований на иные межбюджетные

трансферты представляется в составе ОБАС.

1. **Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 611)**
	1. ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляется по форме согласно Приложению 10 к Порядку.
	2. Наименования муниципальных услуг (работ) указываются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, с указанием в скобках уникального реестрового номера муниципальной услуги (работы).
	3. В случае, если для муниципальной услуги (работы) установлено несколько отраслевых корректирующих коэффициентов, в целях составления ОБАС указывается единый отраслевой корректирующий коэффициент, определяемый как произведение установленных для муниципальной услуги (работы) отраслевых корректирующих коэффициентов.
	4. В целях обоснования затрат на уплату земельного налога:

а) могут не указываться земельные участки, которые не признаются объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) кадастровая стоимость земельных участков на очередной финансовый год и плановый период указывается с учетом индексов-дефляторов, доведенных комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований.

* 1. Если бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ учитываются по нескольким КЦСР, при планировании бюджетных ассигнований применяется процент отнесения КЦСР следующих расходов:

а) расходов в части постоянных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества МБУ;

б) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество МБУ.

Процент отнесения расходов на КЦСР для отдельного МБУ должен быть единым для всех лет планирования.

Сумма значений процента отнесения расходов на КЦСР по всем КЦСР по отдельному МБУ должна равняться 100 процентам.

В случае применения процента отнесения расходов на КЦСР, отличного от 100 процентов, в составе ОБАС представляется дополнительная таблица, отражающая в разрезе МБУ структуру отнесения расходов, указанных в подпунктах "а"-"б", на отдельные КЦСР.

1. **Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (КВР 612)**
	1. ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на иные цели составляется по форме согласно Приложению 11 к Порядку.
	2. Составление ОБАС осуществляется по следующим направлениям

предоставления субсидий на иные цели:

 а) субсидии на текущее оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

К указанным субсидиям относятся субсидии МБУ в части затрат, выведенных за рамки нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), без которых оказание муниципальных услуг (выполнение работ) является невозможным;

б) субсидии проектного характера (приобретение оборудования, проведение капитальных ремонтов, проведение организационных мероприятий (конкурсов, выставок, конференций и др.), и т.п.).

Если в рамках планирования рассматривается только одно направление предоставления субсидий из числа указанных, таблицы и расчеты по прочим направлениям предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели не представляются.

* 1. При составлении ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на текущее оказание муниципальных услуг, выполнение работ наименования базовых муниципальных услуг (работ) указываются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.
1. **ОБАС на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 621)**

* 1. ОБАС на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляется по форме согласно Приложению 12 к Порядку.
	2. Планирование бюджетных ассигнований и составление ОБАС на

субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в отношении аналогичных субсидий бюджетным учреждениям разделом 11 настоящей Методики.

1. **ОБАС на субсидии автономным учреждениям на иные цели**

**(КВР 622)**

* 1. ОБАС на субсидии автономным учреждениям на иные цели составляется по форме согласно Приложению 13 к Порядку.
	2. Планирование бюджетных ассигнований и составление ОБАС на

субсидии автономным учреждениям на иные цели осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в отношении аналогичных субсидий бюджетным учреждениям разделом 12 настоящей Методики.

1. **ОБАС на субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (КВР 630)**
	1. ОБАС на субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – субсидии НКО) составляется по форме согласно Приложению 14 к Порядку.
	2. В качестве показателей ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий указываются:

а) для субсидий НКО на оказание услуг (выполнение работ) – показатели, характеризующие объем оказания (выполнения) соответствующих услуг (работ);

б) для субсидий НКО на реализацию проектов – показатели, характеризующие основные результаты реализации соответствующих проектов;

в) для субсидий НКО на осуществление целевой деятельности – показатели, характеризующие объемы (масштабы) соответствующей деятельности;

г) для иных субсидий НКО – в зависимости от направления использования соответствующих субсидий.

17.3. Расчетный объем расходов для достижения непосредственных результатов использования субсидий НКО определяется в индивидуальном порядке, при этом:

а) для субсидий НКО на оказание услуг (выполнение работ) расчет осуществляется исходя из объемов оказания (выполнения) соответствующих услуг (работ);

б) для субсидий НКО на реализацию проектов расчет осуществляется исходя из стоимости реализации соответствующих проектов и доли софинансирования данных проектов из бюджета муниципального образования;

в) для субсидий НКО на осуществление целевой деятельности расчет осуществляется исходя из объемов (масштабов) соответствующей деятельности.

Расчет расчетного объема расходов для достижения непосредственных результатов использования субсидий НКО представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

1. **Обслуживание муниципального долга (КВР 730)**
	1. ОБАС на обслуживание муниципального долга (далее – муниципальный долг) составляется по форме согласно Приложению 15 к Порядку.
	2. Основная сумма муниципального долга на начало и конец планового года указывается в соответствии с проектом программы муниципальных внутренних заимствований Никольского городского поселения без учета муниципального долга, приходящегося на муниципальные гарантии.
	3. Объем долговых обязательств, планируемых к принятию в плановом году (с неизвестными параметрами) определяется по формуле:

, где:

SN(кг) – объем долговых обязательств, планируемых к принятию в плановом году (с неизвестными параметрами);

S(кг) – общий объем муниципального долга на конец планового года;

SO(кг) – объем муниципального долга на конец планового года по принятым долговым обязательствам, а также проектируемым долговым обязательствам с известными параметрами;

SNO(кг) – объем муниципального долга на конец планового года по проектируемым долговым обязательствам с неизвестными параметрами, принятие которых запланировано на более ранние годы.

В целях планирования срок действия проектируемых долговых обязательств (с неизвестными параметрами) устанавливается равным двум годам.

* 1. Срок действия долговых обязательств в течение года определяется:

а) для принятых долговых обязательств, а также проектируемых долговых обязательств с известными параметрами – на основе заключенных (размещенных) или планируемых к заключению (размещению) договоров, соглашений, эмиссий;

б) для проектируемых долговых обязательств (с неизвестными параметрами) в рамках рефинансирования муниципального долга – по следующей формуле:

, где:

TN – срок действия проектируемых долговых обязательств;

D – количество календарных дней в плановом году;

TOi – срок действия в расчетном году i-го долгового обязательства, из числа принятых на момент осуществления расчетов, а также проектируемых долговых обязательств с известными параметрами, срок действия которого истекает в плановом году;

Si – объем i-го долгового обязательства (по состоянию на начало расчетного года), из числа принятых на момент осуществления расчетов, а также проектируемых долговых обязательств с известными параметрами, срок действия которого истекает в плановом году;

в) для проектируемых долговых обязательств (с неизвестными параметрами) сверх рефинансирования муниципального долга – в размере 180 дней.

* 1. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга определяется:

а) для принятых долговых обязательств, а также проектируемых долговых обязательств с известными параметрами – на основе заключенных (размещенных) или планируемых к заключению (размещению) договоров, соглашений, эмиссий;

б) для проектируемых долговых обязательств (с неизвестными параметрами) – по следующей формуле:

, где:

РБАj – расчетный объем бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга по j-ой группе долговых обязательств;

S(ср)j – среднегодовой объем муниципального долга по j-ой группе долговых обязательств;

rj – размер платы за обслуживание j-ой группы долговых обязательств.

* 1. Среднегодовой объем муниципального долга по группе долговых

обязательств определяется следующим образом:

если объем муниципального долга по группе долговых обязательств на начало планового года больше, чем на конец года:

, где:

если объем муниципального долга по группе долговых обязательств на конец планового года больше, чем на начало года:

, где:

S(кг)j – объем муниципального долга по j-ой группе долговых обязательств на конец планового года;

S(нг)j – объем муниципального долга по j-ой группе долговых обязательств на начало планового года;

TOj – срок действия в плановом году обязательств по j-ой группе долговых обязательств, срок действия которых истекает в плановом году;

TNj – срок действия в плановом году обязательств по j-ой группе долговых обязательств, дополнительно принимаемых в плановом году.

* 1. Размер платы за обслуживание проектируемых долговых обязательств (с неизвестными параметрами) устанавливается в пределах:

а) для текущего финансового года и очередного финансового года – ключевой ставки Центрального Банка России, увеличенной на 3%;

б) для планового периода – прогнозируемого индекса прироста потребительских цен (инфляции), увеличенного на 4%.

* 1. При составлении ОБАС в условиях снижения общего объема муниципального долга объем долговых обязательств сокращается в следующей последовательности:

а) проектируемые долговые обязательства с неизвестными параметрами, планируемые к принятию в плановом году;

б) прочие долговые обязательства, имеющие наибольшую плату за обслуживание.

1. **Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (КВР 810)**
	1. ОБАС на субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии СПД) составляется по форме согласно Приложению 16 к Порядку.
	2. В качестве показателей ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий указываются:

 а) для субсидий СПД на оказание услуг, выполнение работ в интересах третьих лиц и органов местного самоуправления (например, оказание транспортных услуг и т.п.) – показатели, характеризующие масштаб деятельности, объем оказания услуг, выполнения работ;

б) для субсидий СПД в части поддержки сельского хозяйства, не связанной с объемами произведенной продукции – посевные площади, поголовье скота и иные показатели, характеризующие масштаб деятельности;

в) для иных субсидий СПД – в зависимости от направления и целей использования соответствующих субсидий.

* 1. Расчетный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СПД определяется одним из методов, перечисленных в таблице 17.1.

**Таблица 17.1.**

**Методы определения объема бюджетных ассигнований на предоставление СПД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип субсидий | Метод |
| 1 | Субсидии СПД на оказание услуг, выполнение работ в интересах третьих лиц и органов местного самоуправления | Исходя из объема оказания услуг, выполнения работ |
| 2 | Субсидии СПД в части поддержки сельского хозяйства, не связанной с объемами произведенной продукции | Исходя из показателей, характеризующих масштабы деятельности |
| 3 | Иные субсидии СПД | Индивидуальный метод |

Определение расчетного объема субсидий СПД осуществляется в соответствии с пунктами 17.4 – 17-5 настоящей Методики, соответствующий расчет представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования методов, указанных в таблице 17.1 (в силу отсутствия исходных данных, наличия неучтенных условий и т.д.) ГРБС осуществляет расчет индивидуальным способом с представлением в составе ОБАС краткого обоснования невозможности применения указанных методов.

* 1. Расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД

исходя из объема оказания услуг, выполнения работ определяется по формуле:

, где:

РБАi - расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД на оказание (выполнение) i-ой услуги (работы) в плановом году;

Vi – объем оказания (выполнения) i-ой услуги (работы) в плановом году;

Pi – стоимость оказания (выполнения) i-ой услуги (работы) в плановом году (в расчете на единицу показателя, характеризующего объем);

dfi – доля субсидирования i-ой услуги (работы) за счет средств бюджета муниципального района в плановом году.

* 1. Расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД

исходя из показателей, характеризующих масштабы деятельности, определяются по формуле:

, где:

РБАi - расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД по i-му направлению в плановом году;

Mi – плановое значение показателя, характеризующего масштаб деятельности по i-му направлению предоставления субсидий в плановом году;

Ri – ставка субсидирования в плановом году деятельности по i-му направлению предоставления субсидий, в рублях на единицу показателя, характеризующего масштаб;

dfi – доля бюджета муниципального образования в предоставлении субсидий СПД по i-му направлению в плановом году.

1. **Исполнение судебных актов (КВР 830)**
	1. ОБАС на исполнение судебных актов составляется по форме

согласно Приложению 17 к Порядку.

* 1. Объем бюджетных ассигнований по судебным актам в части дел, по которым приняты судебные решения, указывается на основе соответствующих решений.
1. **Уплата налогов, сборов и иных платежей (КВР 850)**
	1. ОБАС на уплату налогов, сборов и иных платежей составляется по форме согласно Приложению 18 к Порядку.
	2. В целях составления ОБАС в части расходов на уплату земельного налога могут не указываться земельные участки, которые не признаются объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
	3. Кадастровая стоимость земельных участков на очередной финансовый год и плановый период указывается с учетом индексов-дефляторов, доведенных Комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований.
	4. В случае освобождения отдельных МКУ (ГРБС) от уплаты транспортного налога, расчет в части транспортного налога в составе ОБАС не представляется.
2. **Резервные средства (КВР 870)**

ОБАС на формирование резервных фондов составляется по форме согласно Приложению 19 к Порядку.

1. **Прочие виды расходов**

ОБАС на прочие виды расходов, специально не указанные в настоящей Методике, составляется согласно Приложению 20 к Порядку.

Расчеты бюджетных ассигнований на прочие виды расходов, специально не указанные в настоящей Методике, представляются в составе ОБАС (в свободном формате).